

MIKIS Dienstplan

Manuelle Dienstplan-Gestaltung ist für viele Verantwortliche in der Pflege jeden Monat immer wieder eine mehr oder weniger leidige Angelegenheit.

	Dienstplan auf Papier	Software MIKIS Dienstplan
Dienstplan-Erstellung	Geistige Schwerarbeit	Automatisch erstellt aus Rahmendienstplänen
Anpassung des Dienstplans bei Fehlzeiten / Änderungen	Unübersichtlich und zeitraubend	Übersichtlich und einfach
Stundenabrechnung	Aufwändig und langwierig	Automatische Stundenabrechnung
Ermittlung von Zuschlägen	Umständlich	Automatisch ermittelt auf Basis der Ist-Stunden

Der MIKIS Dienstplan

☒ erledigt nicht nur zeitraubende Routine-Arbeit,

sondern ist gleichzeitig eine

☒ wertvolle Unterstützung bei Personalplanung und Personaleinsatz.

Die Vorgehensweise

Der Aufwand der Dienstplan-Gestaltung beschränkt sich für Sie mit MIKIS Dienstplan auf folgende Tätigkeiten:

einmalig:

- ✓ Anlage der Stationen / Schichtdienste
- ✓ Anlage der Mitarbeiter-Daten mit Rahmendienstplan

wiederkehrend:

- ✓ automatische Dienstplan-Erstellung auf Knopfdruck
- ✓ Anpassung an aktuelle Gegebenheiten
- ✓ Dienstplan genehmigen
- ✓ Korrekturen der Sollplanung
- ✓ automatische Stundenabrechnung

Flexibilität ist alles !

Die Konzeption von MIKIS Dienstplan basiert auf der **Grundvoraussetzung**, dass Dienstplan-Gestaltung eine **größtmögliche Flexibilität** braucht.

Diese Flexibilität ist in allen Bereichen gegeben:

- ✓ Stationen / Wohnbereiche
- ✓ Dienstzeiten
- ✓ Arbeitszeitmodelle / Beschäftigungsgrade
- ✓ Fehlzeiten
- ✓ Rahmendienstpläne
- ✓ Berechnung von Zuschlägen

können einrichtungs- und mitarbeiterindividuell angelegt werden.

In Zeiten, in denen **Arbeitsanforderungen, Personaleinsatz und Mitarbeiterinteressen** in wechselnden Konstellationen ständig neu und **kosteneffizient** aufeinander abgestimmt werden müssen, ist eine passende Dienstplan-Software unerlässlich.

MIKIS Dienstplan ist Ihr Werkzeug, um diese Anforderungen im Pflegealltag ohne großen Aufwand jederzeit in die Realität umsetzen zu können.

Individuelle Arbeitszeitmodelle Rahmendienstpläne

MIKIS Dienstplan bietet die Möglichkeit, für jeden Mitarbeiter ein individuelles Arbeitszeitmodell zu hinterlegen. Unterschiedliche Beschäftigungsgrade und Beschäftigungsverhältnisse können so auf einfache Art und Weise gehandhabt werden.

**Vollzeitkräfte,
Teilzeitbeschäftigte,
Aushilfen,
Auszubildende,
.....:**

jeder Mitarbeiter findet sein persönliches Umfeld im MIKIS Dienstplan wieder.

Darüber hinaus kann für jeden Mitarbeiter ein **Rahmendienstplan** erstellt werden.

Rahmendienstplan Berger, Jolanta ab: 01.10.05

Schichten
Std/Min: 28.00 Std/Min: 49.00

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
F	F	F	F				S	S	S	S	S	S	S

Früh-Schichten Spät-Schichten Nacht-Schichten FREI

Soll (Std/Min): 77.00 Ist (Std/Min): 77.00 Differenz (Std/Min): 0.00

Wohnbereiche

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
P1	P1	P1	P1				P1	P1	P1	P1	P1	P1	P1

Statistik Zeitraum: 01.10.05 - 28.10.05 Wohnbereich: Pflege I

Sa 1.	So 2.	Mo 3.	Di 4.	Mi 5.	Do 6.	Fr 7.	Sa 8.	So 9.	Mo 10.	Di 11.	Mi 12.	Do 13.	Fr 14.	Sa 15.	So 16.	Mo 17.	Di 18.	Mi 19.	Do 20.	Fr 21.	Sa 22.	So 23.	Mo 24.	Di 25.	Mi 26.	Do 27.	Fr 28.
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	3	2	2	2	2	1	0	0	5	5	5	5	4	3	3	2	2	2	2	1	0	0	5	5	5	5	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	2	4	4	4	4	4	4	4	1	1	1	1	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	1	2
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1

Kalender

Diese Rahmendienstpläne bilden die Grundstruktur, auf der MIKIS Dienstplan automatisch die monatlichen Dienstpläne für die einzelnen Stationen/Wohnbereiche erstellt.

Automatische Dienstplan-Erstellung

Je differenzierter die Rahmendienstpläne für die einzelnen Mitarbeiter erarbeitet werden, desto einfacher ist die Dienstplan-Erstellung für die einzelnen Stationen/Wohnbereiche.

Im Optimalfall beschränkt sie sich auf einen Mausklick.

Soll - Erstellung für Pflege I - Oktober 2005																																						
	Vortrag	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Soll	Ist	+/-	Übertrag		
	Stunden	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				Stunden		
Bender, Sabrina (E)	51.23	X	X	Z	Z	Z	Z	X	X	Z	Z	Z	Z	X	X	Z	Z	Z	Z	X	X	Z	Z	Z	Z	X	X	Z	Z	Z	Z	X	X	Z	172.42	176.00	3.18	54.41
Berger, Jolanta 1456 (L)	5.30	X	X	S	S	S	S	S	S	F	F	F	F	X	X	S	S	S	S	S	S	S	S	F	F	F	F	X	X	X	S	170.30	168.00	-2.30	3.00			
Dietrich, Bernd (L)	49.15	F	F	S	S	S	S	X	X	X	F	F	F	F	F	F	S	S	S	S	X	X	X	F	F	F	F	F	F	F	S	170.30	187.15	16.45	66.00			
Gruber, Hannelore 5656 (E)	32.05	S	S	F	F	F	F	X	X	X	S	S	S	S	S	S	F	F	F	F	X	X	X	S	S	S	S	S	S	S	F	170.30	182.00	11.30	43.35			
Köhler, Hannes 9887 (E)	28.30	F	F	S	S	S	S	X	X	X	F	F	F	F	F	F	S	S	S	S	X	X	X	F	F	F	F	F	F	F	S	170.30	182.00	11.30	38.00			
Dobler, Marianne 6543	46.46	X	X	S	S	S	S	S	S	F	F	F	F	X	X	S	S	S	S	S	S	S	F	F	F	F	X	X	X	S	170.30	171.30	1.00	46.45				
Schmitt, Jutta 9975 (E)	31.15	F1	F1	X	X	X	S	S	S	X	X	X	F1	F1	F1	X	X	X	S	S	X	X	X	X	X	X	X	F1	F1	F1	X	85.15	94.00	8.45	40.00			
Nitschke, Olga 6655 (E)	56.06	N	N	X	X	X	X	X	X	N	N	N	N	N	N	N	X	X	X	X	X	X	X	N	N	N	N	N	N	N	X	155.00	173.57	18.57	75.03			
Schüler, Johann (E)	18.08	S	S	X	X	X	X	S	S	S	X	X	X	X	S	S	S	X	X	X	S	S	S	X	X	X	X	S	S	S	X	79.42	106.45	27.03	46.11			

Frühschicht		Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo						
Mitarbeiter	3	3	2	2	2	2	1	0	0	5	5	5	5	4	3	3	2	2	2	2	1	0	0	5	5	5	5	4	3	3	2
examiniert	3	3	2	2	2	2	1	0	0	4	4	4	4	4	3	3	2	2	2	2	1	0	0	4	4	4	4	3	3	2	
Leitung	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	1	1	0	
Spätschicht	2	2	4	4	4	4	4	4	1	1	1	1	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	1	1	1	1	2	2	2	4	
Mitarbeiter	2	2	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	2	2	2	3	
examiniert	2	2	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	2	2	2	3	
Leitung	0	0	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	
Nachtschicht	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	
Mitarbeiter	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	
examiniert	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	
Leitung	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Auch wenn dieser Optimalfall in der Alltagspraxis nicht erreicht werden kann, ist die anschließende **interaktive** Bearbeitung

einfach und übersichtlich.

Alle Informationen, die für die Anpassung des Dienstplans relevant sind, werden auf einen Blick angezeigt:

Stunden- /Urlaubsvorträge
Soll- / Ist-Stunden
Arbeitszeit-Konto
Überträge in den Folgemonat
Fehlzeiten,
....

Die **Stationsübersicht** gibt einen laufenden Überblick darüber, ob die **personelle Besetzung** laut **Kapazitätsvorgaben** erfüllt.

Änderungen werden einfach per Mausklick vorgenommen. Jede Veränderung aktualisiert die Ist-Stunden, die Überträge und eventuelle Zuschläge.

Eine Ergänzung des vorgeschlagenen Dienstplans durch **zusätzliche Mitarbeiter** ist einfach und übersichtlich möglich.

Alle zur Verfügung stehenden Mitarbeiter werden in einer Übersicht angezeigt, ggf. geplante Dienste auf anderen Stationen/Wohnbereichen mit aufgeführt.

Eine **stationsübergreifende** Einplanung eines Mitarbeiters ist dabei kein Problem.

Sind alle erforderlichen Anpassungen vorgenommen, wird der Dienstplan **genehmigt**. Über einrichtungsspezifische Optionen kann der Ausdruck dieses genehmigten Dienstplans den jeweiligen Erfordernissen angepasst werden.

Stundenabrechnung

Eine aufwändige Angelegenheit ist am Monatsende meist die Ermittlung der geleisteten Stunden. Insbesondere die Auswertung der zuschlagspflichtigen Stunden für

Nachtzuschläge
Sonntags- und
Feiertagszuschläge
Zuschläge für Dienst zu ungünstigen Zeiten

ist eine zeitraubende Arbeit, die von MIKIS Dienstplan automatisch aufgrund der geleisteten Schichten ermittelt wird.

The screenshot shows a software window titled 'Monats-Abrechnung'. On the left, there are input fields for 'Name/Personalnummer' (Dietrich, Bernd), 'Stundenkonto' (Vortrag 0,00, Übertrag 41,15), and 'Urlaub' (Vortrag 0, Übertrag 0). Below these are summary fields for 'Soll' (170,30) and 'Ist' (211,45) with a difference of +/- 41,15. A list of employees is shown, with 'Dietrich, Bernd' selected. The main area is a table with columns: Tag, von-bis, Zusch., Ist, Überst., Samstag, Nacht, Sonntag, Feiertag. The table contains 28 rows of data for the month of May 2005. At the bottom, there are buttons for 'Ändern', summary values (36,45, 211,45, 0,00, 0,30, 7,30, 7,00, 35,00), 'Stunden auszahlen' (0,00), and 'Ändern'. There are also buttons for 'Aktueller Mitarbeiter abrechnen', 'Alle Mitarbeiter abrechnen', and 'Mitarbeiter - Info'.

Tag	von-bis	Zusch.	Ist	Überst.	Samstag	Nacht	Sonntag	Feiertag
1. So	06:00 - 13:30	7.00	14.00					7.00
2. Mo	13:15 - 20:45		7.00			0.45		
3. Di	13:15 - 20:45		7.00			0.45		
4. Mi	13:15 - 20:45		7.00			0.45		
5. Do	13:15 - 20:45	7.00	14.00			0.45		7.00
6. Fr	Frei							
7. Sa	Frei							
8. So	Frei							
9. Mo	06:00 - 13:30		7.00					
10. Di	06:00 - 13:30		7.00					
11. Mi	06:00 - 13:30		7.00					
12. Do	06:00 - 13:30		7.00					
13. Fr	06:00 - 13:30		7.00					
14. Sa	06:00 - 13:30		7.00					
15. So	06:00 - 13:30	7.00	14.00					7.00
16. Mo	13:15 - 20:45	7.00	14.00			0.45		7.00
17. Di	13:15 - 20:45		7.00			0.45		
18. Mi	13:15 - 20:45		7.00			0.45		
19. Do	13:15 - 20:45		7.00			0.45		
20. Fr	Frei							
21. Sa	Frei							
22. So	Frei							
23. Mo	06:00 - 13:30		7.00					
24. Di	06:00 - 13:30		7.00					
25. Mi	06:00 - 13:30		7.00					
26. Do	06:00 - 13:30	7.00	14.00					7.00
27. Fr	06:00 - 13:30		7.00					
28. Sa	06:00 - 13:30		7.00		0.30			

Über eine **Schnittstelle zur Lohnbuchhaltung** können die Abrechnungsdaten überdies schnell und ohne zusätzlichen Aufwand weiter bearbeitet werden.

Statistiken

Verschiedene statistische Auswertungen runden die MIKIS Dienstplan-Gestaltung ab:



Als Beispiel sei hier die Übersicht über die jeweiligen Arbeitszeitkonten der einzelnen Mitarbeiter angeführt.

Stundenkonten laut		letzter Abrechnung	letztem genehmigtem Dienstplan
Bender, Sabrina		Oktober 2005	54.41
Berger, Jolanta (1456)		Oktober 2005	-3.00
Dietrich, Bernd		Oktober 2005	66.00
Dobler, Marianne (6543)		Oktober 2005	46.45
Gruber, Hannelore (5656)		Oktober 2005	43.35
Kohler, Hannes (9987)		Oktober 2005	38.00
Lehmann, Holger			
Nitschke, Olga (6655)		Oktober 2005	75.03
Schmitt, Jutta (9875)		Oktober 2005	40.00
Schüler, Johann		Oktober 2005	45.11
Vogel, Judith		Oktober 2005	0.00
Wagner, Maria			
Wienand, Henriette			
Zimmermann, Lore (1222)		Mai 2005	-5.34

Da die Anforderungen an statistische Auswertungen oft sehr unterschiedlich sind, besteht jederzeit die Möglichkeit der Ergänzung durch

individuelle Auswertungen.